

Feuille d'émargement par demi-journée

Modèle vierge, version 1.0 du 19/10/2026. Modèle publié le 19/10/2026. Pour une formation portée par un organisme partenaire, c'est sa feuille d'émargement qui s'applique.

Séance

Rubrique	À compléter
Formation (intitulé, version du programme)	
Organisme qui porte la formation	EP Digital X ou organisme partenaire :
Date	
Demi-journée	☐ matin, de à ☐ après-midi, de à
Modalité	☐ présentiel ☐ classe virtuelle
Lieu ou lien de connexion	
Séquences prévues	

Stagiaires

N°	NOM	Prénom	Entreprise	Horaires réels (arrivée tardive, départ anticipé)	Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Chaque stagiaire signe lui-même, à l'encre, le jour même de la demi-journée. Une arrivée tardive ou un départ anticipé est noté avec l'heure réelle. En cas d'absence, le formateur inscrit « Absent » dans la case Signature. On ne signe jamais pour une autre demi-journée ni pour une autre personne.

Formateur

Formateur ou formatrice	Horaires réels	Signature
.....	de h à h	

En signant, le formateur atteste l'exactitude des présences et des horaires ci-dessus. Classe virtuelle : le relevé de présence de l'outil de visioconférence est exporté et classé avec cette feuille. Formation portée par un organisme partenaire : la feuille originale lui est transmise à l'issue de la demi-journée.

Historique des versions

v1.0 • 19/10/2026 — Première version publique du modèle (version générique, sans nom de client ni de stagiaire).